

**BASES**

**CONCURSO PÚBLICO**

**CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO**  
**ESTUDIOS GENERALES**

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II**

# **BASES PARA CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO MODALIDAD PRESENCIAL**

## **SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II**

### **1. FINALIDAD**

Establecer las normas para la contratación de docentes de pregrado en la modalidad presencial, para el semestre académico 2026-II.

### **2. BASE LEGAL**

- Constitución Política.
- Ley Universitaria n.º 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo n.º 006-2026-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Decreto Supremo n.º 123-2024-EF
- Resolución Viceministerial n.º 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo n.º 039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo n.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley n.º 27815.
- Decreto Supremo n.º 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley n.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.

### **3. ALCANCE**

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas y postulantes a una plaza vacante.

### **4. PRINCIPIOS**

Se sustenta en los siguientes principios:

#### **a. Principio de legalidad**

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

#### **b. Principio del debido procedimiento**

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

#### **c. Principio de imparcialidad**

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

**d. Principio de presunción de veracidad**

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**e. Principio de predictibilidad o de confianza legítima**

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

**f. Principio de privilegio de controles posteriores**

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso la información presentada no sea veraz.

**5. DOCENTE CONTRATADO**

Profesional con grado de magister o doctor que desarrolla actividades de docencia en la condición de contratado para prestar servicios presenciales a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

**6. REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

**Docente Contratado Tipo A (DC A);** según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases) y **Docente Contratado Tipo B (DC B);** según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado A-1 (DC A1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado A-2 (DC A2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

**7. MONTO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO**

Conforme a lo establecido en el Decreto Supremo n.º 164-2024-EF, la remuneración de los docentes contratados se establece en el siguiente cuadro:

| Tipo de Docente Contratado       | Clasificación | Horas (semanal-mensual) | Carga académica |                   | Remuneración mensual S/ |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|
|                                  |               |                         | Horas Lectivas  | Horas No Lectivas |                         |
| Docente Contratado Tipo A (DC A) | DC A1         | 32                      | 16              | 16                | 6 850,00                |
|                                  | DC A2         | 16                      | 8               | 8                 | 3 425,00                |
|                                  | DC A3         | 8                       | 4               | 4                 | 1 713,00                |
| Docente Contratado Tipo B (DC B) | DC B1         | 32                      | 16              | 16                | 3 133,00                |
|                                  | DC B2         | 16                      | 8               | 8                 | 1 566,00                |
|                                  | DC B3         | 8                       | 4               | 4                 | 782,50                  |

## **8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS**

La Oficina General de Recursos Humanos, remitirá al Vicerrectorado Académico de Pregrado la disponibilidad de plazas.

## **9. DE LA CONVOCATORIA**

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publicará en un diario de circulación nacional, página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y de la facultad correspondiente.

Los decanos publicarán las bases (versión descargable) en la página web de su dependencia.

## **10. DE LOS REQUISITOS**

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado.
- Experiencia profesional, mínimo dos años.
- La experiencia profesional se computa a partir de la obtención del grado de bachiller.
- Experiencia docente, mínimo un año.

## **11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE**

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el Módulo de Atención de Trámite – MAT. Acceder directamente a la página:  
<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, su expediente en el orden siguiente:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. Documento Nacional de Identidad escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada con documentos estructurada en el siguiente orden:
  - i. Datos personales
  - ii. Estudios realizados
  - iii. Experiencia personal
  - iv. Experiencia en la docencia universitaria
  - v. Capacitaciones
  - vi. Publicaciones
  - vii. Conocimiento de idiomas extranjeros
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú escaneado o fotografiado.

11.2. El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en una facultad de la universidad. En caso un postulante se presente a más de una plaza será descalificado automáticamente en ambas.

11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos a los expedientes ya presentados.

11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminado el concurso público.

Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme a lo establecido en el TUO de la Ley n.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se

procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

## 12. DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE.

- a. La evaluación de los postulantes está a cargo de la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente de la facultad.
- b. Los miembros de la comisión no deben ser miembros del Consejo de Facultad ni estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria n.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o en las causales de abstención establecidas en el artículo 88 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General n.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 006-2026-JUS.
- c. Los miembros de la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente de la facultad deben ser docentes principales con grado de doctor, bajo responsabilidad del decanato y del Consejo de Facultad.
- d. Son atribuciones de la comisión:
  - Cumplir y hacer cumplir las bases.
  - Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
  - Evaluar la clase modelo del postulante en modalidad presencial y la hoja de vida, según los anexos 4 y 5 de las bases.
  - Informar al decano los casos de postulantes que consignen datos o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
  - Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

## 13. DE LA EVALUACIÓN

- a. La evaluación de los postulantes se realiza presencialmente
  - Clase modelo del postulante (según rúbrica) : (Anexo 4)
  - Hoja de vida (según rúbrica) : (Anexo 5)
- b. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase: Presentación del postulante (clase modelo) y segunda fase: Hoja de vida, es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

### **Primera fase:**

Clase modelo : 30 puntos

### **Segunda fase:**

Hoja de vida : 70 puntos

El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:

Nivel “A” doctor : 60 Puntos

Nivel “B” maestro o de especialista médico : 55 Puntos

- c. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.
- d. Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.

- e. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.

#### **14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO**

- a. Las comisiones evaluadoras de la facultad presentarán su informe final y el cuadro de méritos al decano, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para el pronunciamiento del Consejo de Facultad y expedición de la resolución correspondiente.
- b. El Consejo de Facultad revisa los expedientes exhaustivamente a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley n.º30220/Ley Universitaria. El Consejo de facultad evalúa exhaustivamente los expedientes de los ganadores bajo responsabilidad.
- c. En el caso de renuncia del ganador de la plaza, el postulante que ocupe el segundo lugar en los resultados finales, será declarado ganador.
- d. El decano, elevará los resultados y la resolución respectiva al Rectorado para conocimiento y fines.
- e. La rectora remite los documentos recibidos a la Comisión de Personal Docente y Administrativo del Consejo Universitario para su pronunciamiento, en el término de dos (2) días hábiles de recibida la documentación

#### **15. DE LA APELACIÓN**

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará a través de la mesa de partes virtual el recurso de apelación, dirigido al decano, según el plazo establecido en el cronograma.

El decano verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley y lo elevará al rectorado para su pronunciamiento. Esta decisión agota la vía administrativa.

## ANEXO 1

### SOLICITUD PARA POSTULAR

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ..... - UNMSM.**

(Apellidos y nombres) .....

Identificado con DNI N.º ....., con domicilio en .....

Me presento al proceso para la contratación de docente de pregrado en la modalidad presencial para el período académico 2026-II. convocado por la Facultad de \_\_\_\_\_ a fin de postular a la plaza de:

Tipo de contrato docente.....

Clasificación: .....

Asignatura: .....

Horas semanal – mensual.....

Área: .....

Adjunto:

- Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- Documento Nacional de Identidad escaneado o fotografiado.
- Hoja de vida virtual sustentada con documentos.
- Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.

**POR TANTO:**

Pido a usted señor Decano admitir a trámite mi solicitud.

Fecha: .....

Firma: .....

## ANEXO 2

### SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo ....., identificado(a) con D.N.I./C.E. N° ....., domiciliado(a) en ....., con teléfono de contacto N° ....., de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley n.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 006-2026-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente periodo el académico correspondiente al ciclo de 2026-2, aprobado mediante Resolución Rectoral n.º .....

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentran activas:

| N | Dirección de correo electrónico |
|---|---------------------------------|
| 1 |                                 |

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 006-2026-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio: .....  
.....

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:

El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma: .....

Nombres y apellidos: .....

DNI / CE N.º: .....

**Huella digital**

### ANEXO 3

#### DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, quien suscribe, .....  
....., identificado con DNI N.º ..... domiciliado en  
.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria n.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley n.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley n.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley n.º 29988.
8. No haber sido sancionado por Acoso u Hostigamiento Sexual.
9. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
10. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
11. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
12. Conocer el Código de Ética de la función pública.
13. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
15. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo con lo establecido en la Ley n.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, ..... de.....

Firma

## ANEXO 4

### FICHA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO (30 puntos)

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Nombre y apellido del postulante</b> |  |
| <b>Curso al que postula</b>             |  |
| <b>Tema de la clase</b>                 |  |
| <b>Fecha:</b>                           |  |
| <b>Nombre del evaluador(a)</b>          |  |

| Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Máx.      |  |
| 1. <b>Presentación de los objetivos.</b> Explica el propósito de la clase y su importancia en relación con la formación profesional o ejercicio profesional, y los vincula con el desarrollo de la clase.                                                                                                                                                                       | 5         |  |
| 2. <b>Conocimiento teórico-práctico del tema.</b> Demuestra un adecuado y actualizado conocimiento de la materia. Relaciona la teoría con la práctica a través de la presentación de diversos ejemplos desde su experiencia laboral/profesional y del contexto nacional o internacional.                                                                                        | 5         |  |
| 3. <b>Uso de recursos.</b> Utiliza el recurso como un complemento que enriquece significativamente su discurso y actividades propuestas.                                                                                                                                                                                                                                        | 5         |  |
| 4. <b>Promoción de la participación.</b> Motiva a los observadores a participar de la presentación del tema. Aprovecha las opiniones, conocimientos o experiencias de los observadores para explicar el tema.                                                                                                                                                                   | 5         |  |
| 5. <b>Cierre del tema.</b> Realiza un resumen o plantea conclusiones del tema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5         |  |
| 6. <b>Comunicación verbal y no verbal.</b> Su discurso sigue un orden lógico. Presenta una adecuada articulación. La velocidad de su discurso es adecuada (hace pausas, no corre). Su volumen de voz es adecuado, se le escucha con claridad. Su lenguaje corporal se relaciona con el mensaje que da; lo que se evidencia en sus gestos, posturas y desplazamiento en el aula. | 5         |  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>30</b> |  |

## ANEXO 5

### **RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE** (70 puntos)

| <b>Criterio</b>                                                                    | <b>Bajo<br/>4 puntos</b> | <b>Medio<br/>8 puntos</b>           | <b>Muy alto<br/>14 Puntos</b>               | <b>Puntaje</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Años de experiencia profesional.</b>                                            | 6 meses                  | 1 a 3 años                          | Más de 4 años.                              |                      |
| <b>Años en la docencia universitaria en la materia.</b>                            | --                       | 1 a 3 años.                         | Más de 4 años.                              |                      |
| <b>Capacitaciones por horas. Últimos cinco años</b>                                | Hasta 20 horas           | De 21 a 40 horas                    | Más de 40 horas                             |                      |
| <b>Publicaciones.</b>                                                              | Artículo no indexado.    | Libro de texto o artículo indexado. | Libro, texto y artículo indexado o patente. |                      |
| <b>Conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.</b> | Básico                   | Intermedio                          | Avanzado                                    |                      |
|                                                                                    |                          |                                     |                                             | <b>Puntaje Total</b> |

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**ÁREA:**

**CURSO O ASIGNATURA:**

**CLASIFICACIÓN:**

## ANEXO 6

### CUADRO DE PLAZAS ESTUDIOS GENERALES

| Nº | Nº Plazas | Asignaturas                                                   | Clase | Requisitos                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1         | 24153BO010 REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACIÓN, Secciones 6 y 7 | DC A1 | Sección 6:<br>Mar.16:00-18:00 y<br>Jue.16:00-18:00<br>Sección 7:<br>Jue.14:00-16:00 y<br>Vie.14:00-16:00                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctor en Ciencias Sociales con mención en Sociología o disciplinas afines.</li> <li>• Magister en Política Social.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Sociología o Educación.</li> <li>• 3 años de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul> |
|    |           | SO5304 CAMPOS SOCIALES PROBLEMÁTICOS                          |       | Sección 2:<br>Vie.09:00-13:00                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 1         | 24153BO07 REDACCIÓN ACADÉMICA, Secciones 1, 5, 6 y 7          | DC B1 | Sección 1:<br>Lun.10:00-12:00 y<br>Vie.08:00-10:00<br>Sección 5:<br>Mar.08:00-10:00 y<br>Mie.08:00-10:00<br>Sección 6:<br>Mar.14:00-16:00 y<br>Mie.14:00-16:00<br>Sección 7:<br>Mar.16:00-18:00 y<br>Mie.16:00-18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en Educación y/o disciplinas afines.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Letras o Ciencias Sociales.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 1 año de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul>                      |
| 3  | 1         | SO0305 PSICOLOGÍA INDIVIDUAL Y SOCIAL                         | DC B2 | Sección 1:<br>Mar.08:00-10:00 y<br>Jue.08:00-10:00<br>Sección 3:<br>Mar.12:00-14:00 y<br>Jue.12:00-14:00                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en Psicología.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Psicología.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul>                                                           |
| 4  | 1         | SO3340 ANTROPOLOGÍA FORENSE                                   | DC B3 | Sección 1:<br>Sáb.08:00-13:00                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en Antropología Forense y Bioarqueología.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Antropología.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul>                              |
| 5  | 1         | SO4340 TALLER DE ARQUEOASTRONOMÍA                             | DC B3 | Sección 1:<br>Vie.08:00-12:00                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en Arqueología.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Arqueología.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> <li>• Tener publicaciones sobre arqueoastronomía.</li> </ul>  |

|   |   |                                                             |       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 1 | SO4341 TALLER DE DISEÑO GRÁFICO Y FOTOGRAFÍA EN ARQUEOLOGÍA | DC B3 | Sección 1:<br>Jue.17:00-21:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Magister.</li> <li>• Licenciado y bachiller en Ciencias de la Comunicación.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> <li>• Haber dictado cursos de fotografía en educación superior.</li> </ul>                                                |
| 7 | 1 | SO5305 METODOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL I                     | DC B3 | Sección 1:<br>Lun.08:00-12:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en: Trabajo Social, Ciencias Sociales, Ciencias Humanas, Desarrollo Social, Gerencia Social, Gestión Pública, Políticas Públicas o afines.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Trabajo Social.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul> |
| 8 | 1 | SO5340 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Electivo)                | DC B3 | Sección 1:<br>Jue.16:00-19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magister en: Trabajo Social, Ciencias Sociales, Ciencias Humanas, Desarrollo Social, Gerencia Social, Gestión Pública, Políticas Públicas o afines.</li> <li>• Licenciado y Bachiller en Trabajo Social.</li> <li>• 2 años de experiencia profesional.</li> <li>• 2 años de experiencia en docencia universitaria.</li> </ul> |

## ANEXO 7

### SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

#### **1) Contrato DC A1:**

##### **24153BO010 REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACIÓN (3 créditos / 2HT, 2HP, 4TH)**

El curso de Realidad Nacional y Mundial pertenece al área curricular de estudios generales, es de naturaleza teórica-práctica y de carácter obligatorio. Su propósito es introducir al estudiante en los problemas estructurales del Perú. En el aspecto externo, se analiza el fenómeno de la globalización o mundialización y sus características principales. En el aspecto interno, se estudia las interrelaciones entre el nivel nacional, el regional y el local, las coordenadas geográficas desde el punto de vista social (costa, sierra y selva), desde el punto de vista de nivel de desarrollo (urbano, rural), desde una perspectiva geográfico-histórica (el sur, el centro, el oriente y el norte).

##### **SO5304 CAMPOS SOCIALES PROBLEMÁTICOS (4 créditos / 3HT, 2HP, 5TH)**

Asignatura teórico práctica. Se propone desarrollar en estudiantes, capacidades crítico analíticas, manejo de estrategias de búsqueda y gestión de información para integrar y crear conocimiento, potenciar su curiosidad científica y trabajo colectivo, en el estudio de los campos sociales problemáticos de reproducción de desigualdades múltiples y desde la comprensión del capitalismo global y su resignificación de exclusiones y desigualdades, generadas desde jerarquías diversas (epistémicas, espirituales, raciales/étnicas y de género/sexualidad). Estudia los procesos sociales contemporáneos del mundo policéntrico, modernización, colonialidad, exclusiones y desigualdades sociales de género, generación, clase, etnia y las violencias y sus intersecciones, que marcan nuestra vida como sujetos, como Estado-nación, regiones, culturas originarias y territorios urbano-rurales; desde la diversidad teórica, interpretativa sobre los procesos históricos de marginalidad, integración, desigualdad, exclusión, ciudadanía, diferenciación, diversidad e interculturalidad generados en el país. Reconstruye en escenarios actuales, desde enfoque multidimensional, sus características, expresiones, tensiones y factores económico políticos y mecanismos institucionales simbólicos excluyentes por los que sujetos, culturas, territorios se ven excluidos en la accesibilidad, disponibilidad y control de recursos y beneficios, del uso y participación en los intercambios, de prácticas y derechos sociales.

#### **2) Contrato DC B1:**

##### **24153BO07 REDACCIÓN ACADÉMICA (4 créditos / 2HT, 4HP, 6TH)**

El curso de Redacción Académica pertenece al área curricular de estudios generales, es de naturaleza teórica-práctica y de carácter obligatorio. Su propósito es desarrollar en los estudiantes las competencias lingüísticas y comunicativas y ejercitarlas en el uso de reglas de redacción académica y de expresión oral. Desarrolla las etapas de la redacción académica, la organización de las ideas, cohesión y coherencia del texto. Recursos de lingüística textual. Organización en oraciones, en párrafos. Tipos, estructura y propiedades de los párrafos. Conectores lógicos, tipos de conectores. Tipos de fuentes de información, búsqueda de información. diferentes normas de citación y referencias bibliográficas (incidir en las normas APA 7ma. ed.) redacción de textos académicos (reseñas, ensayos, monografías e informes de investigación).

#### **3) Contrato DC B2:**

##### **SO0305 PSICOLOGÍA INDIVIDUAL Y SOCIAL (3 créditos / 2HT, 2HP, 4TH)**

Curso teórico del ciclo de Formación General, área Interdisciplinaria. El curso se orienta al estudio de los individuos en relación y en interacción con su entorno social debido a que los rasgos psicológicos de los individuos pueden ayudar a explicar las características de las organizaciones, así como diversos fenómenos sociales de la contemporaneidad, tales como los conflictos sociales, violencia, corrupción, irracionalidad, desconfianza en el comportamiento individual y colectivo, autoritarismo, nacionalismo, etc. El curso busca que el estudiante describa, analice y explique los principales fenómenos y procesos psíquicos que se relacionan con el desarrollo humano y social que le permitan comprender y abordar sus propios problemas personales y un mejor manejo de las relaciones interpersonales. Incluye el estudio de las principales corrientes del pensamiento psicológico y sus contribuciones al campo de las relaciones socio-psicológicas.

#### **4) Contrato DC B3:**

##### **SO3340 ANTROPOLOGÍA FORENSE** (4 créditos / 3HT, 2HP, 5TH)

Curso electivo, teórico y práctico para la formación en el área de desempeño profesional de interculturalidad, desarrollo y políticas públicas, brinda la fundamentación y reconoce la importancia para la resolución de casos de violencia política, en especial, en regímenes dictatoriales en Latinoamérica. Brinda instrucción en las técnicas de la especialidad (osteología humana, somatología, técnicas antropométricas post mortem), tanto como un marco social para poder describir y explicar desde las formas hasta las causas de los sucesos.

#### **5) Contrato DC B3:**

##### **SO4340 TALLER DE ARQUEOASTRONOMÍA** (3 créditos / 2HT, 2HP, 4TH)

Se transmite la información actual sobre el avanzado conocimiento logrado en el campo de la astronomía por las sociedades arqueológicas andinas. Considera la aplicación que hicieron en el emplazamiento y la orientación de los asentamientos, edificios y otros componentes arqueológicos. Asimismo, se examina la información de fuentes arqueológicas y etnográficas para la interpretación sociocultural integral de los datos. Como práctica, los estudiantes realizarán un levantamiento arquitectónico de precisión, seguido por el trazo de una base planimétrica y la contrastación con registros aerofotográficos. Los resultados serán confrontados con la información astronómica disponible y se sustentará una interpretación.

#### **6) Contrato DC B3:**

##### **SO4341 TALLER DE DISEÑO GRÁFICO Y FOTOGRAFÍA EN ARQUEOLOGÍA** (3 créditos / 2HT, 2HP, 4TH)

Expone los principios fundamentales del registro fotográfico sobre las diversas evidencias arqueológicas, inmuebles y muebles, con diferentes fines. Se considera las posibilidades de georreferencia, la nominación codificada de los archivos, la escritura de metadata y la agregación de etiquetas para la recuperación posterior de las imágenes. Aborda el procesamiento de las imágenes, incluida la ortorrectificación y la generación de vistas 3D, a través de programas informáticos, libres y licenciados, de edición de imágenes y diseño gráfico.

#### **7) Contrato DC B3:**

##### **SO5305 METODOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL I** (4 créditos / 3HT, 2HP, 5TH)

Asignatura teórica práctico, que articula tres dimensiones que dan sustento al Trabajo Social: disciplinar, campo problemático y profesional. Revisa las dimensiones articuladas que conforman el proceso y despliegue del método en Trabajo Social desde los fundamentos de las ciencias sociales: paradigmas, epistemologías, teorías, metodologías y técnicas, pensadas de forma crítica. Trabaja la cuestión social, las necesidades y demandas sociales y la respuesta social que se definen como campos problemáticos para entender el escenario en el que actúa el Trabajador Social y descubre la trayectoria de los sujetos en la concepción de planes y programas ubicados contextualmente. Finalmente, trata la interacción social y el trabajo profesional, sus objetivos y quehacer profesional, que estructura tres redes conceptuales: la intervención como interacción, como acción pública y como saber hacer técnico-científico.

#### **8) Contrato DC B3:**

##### **SO5340 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** (Electivo) (3 créditos / 2HT, 2HP, 4TH)

Asignatura teórico práctica. Identifica y estudia las diversas teorías y enfoques generados sobre la gestión del talento humano. Comprende el estudio de las teorías a partir del abordaje de las tradiciones latinoamericanas donde el Trabajo Social ha tratado de ubicar su papel en el desenvolvimiento y desarrollo social. Analiza los alcances e implicancias de las estrategias y formas de intervenir propuestas por Trabajadores y Trabajadoras Sociales para determinar los componentes constituyentes de los modelos de gestión del talento y diferenciar las nociones, sujetos y demandas explícitos en ellos. A partir de este esfuerzo analítico se busca definir la intervención y propuestas a construir para un real Trabajo Social en la gestión del talento humano.

## ANEXO 8



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú, Decana de América

### **CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO (MODALIDAD PRESENCIAL) SEMESTRE ACADEMICO 2026-II**

| FECHAS                                            | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miércoles 19 y jueves 20 de agosto de 2026.       | <p><b>La convocatoria contiene el cronograma y plazas</b></p> <p><b>Publicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ En un diario de circulación nacional.</li><li>➤ En la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).</li><li>➤ En la página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP).</li><li>➤ En la página web de la facultad.</li></ul> <p><b>Las bases:</b></p> <p>Se descargan en la página web de la facultad, según corresponda la postulación.</p> |
| Viernes 21 hasta el martes 25 de agosto de 2026.  | <p><b>Presentación de expediente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Módulo de Atención de Trámites – MAT</li></ul> <p>Acceder directamente a la página:<br/><a href="https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/">https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/</a></p>                                                                                                                                                                                                                     |
| Miércoles 26 y jueves 27 de agosto de 2026        | <p><b>La Comisión</b></p> <p>Evalúa y según rúbricas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Entrevista Personal del postulante.</li><li>➤ Hoja de vida.</li></ul> <p>Remite informe final al decano.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Viernes 28 de agosto de 2026                      | <p><b>Decano convoca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sesión extraordinaria del Consejo de Facultad, para que emitan su pronunciamiento y lo formalizan mediante resolución de decanato, según corresponda.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lunes 31 de agosto de 2026                        | <p><b>Decano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se formaliza pronunciamiento mediante resolución de decanato, según corresponda.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Martes 01 hasta el jueves 03 de setiembre de 2026 | <p><b>Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <b>Decano.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eleva recurso de apelación y expediente a la señora rectora.</li> </ul>                                                                                           |
| Viernes 04 de setiembre de 2026   | <b>Rectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envía recurso de apelación y expediente a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.</li> </ul>      |
| Lunes 07 de setiembre de 2026     | <b>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúan el recurso de apelación y emite su pronunciamiento y lo envía a la rectora.</li> </ul> |
| Martes 08 de setiembre de 2026    | <b>Rectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo Universitario, para su pronunciamiento.</li> </ul>                                                                    |
| Miércoles 09 de setiembre de 2026 | <b>Rectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expide resolución rectoral, formalizando el acuerdo del Consejo Universitario.</li> </ul>                                                                         |

### **Entrega de bases**

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la facultad.

### **Presentación de documentos e inscripción**

Presentación : Módulo de atención de trámites – MAT enlace:  
<https://sgd.unmsm.edu.pe/>

Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

Horario : 08:00 a 18:00 h

## ANEXO 9

### MODELO DE CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO N.º

Conste por el presente **CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO** que celebran, de una parte, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con RUC. N.º 20148092282, domiciliada en Calle Germán Amezaga n.º 375, Ciudad Universitaria, Lima, debidamente representada por.....con DNI N.º....., (Decano), conforme Resolución Rectoral n.º .....-R-.... autorizado mediante Resolución Rectoral N.º .....-R/UNMSM, a quien en adelante se le denominará **(LA FACULTAD)** y, de otra parte, a don ..... con DNI N.º ..... con RUC ....., domiciliado en....., a quien en adelante se le denominará **EL DOCENTE**, en los términos y condiciones siguientes:

#### **PRIMERO: ANTECEDENTES**

**Decreto Supremo n.º 164-2024-EF**, aprueban monto de la remuneración mensual de los docentes contratados de la universidad pública y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración.

#### **SEGUNDO: DOCENTE CONTRATADO**

Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el contrato. El docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo A y Tipo B.

**Docente Contratado.** - Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecida en el artículo 82 de la Ley n.º 30220, Ley Universitaria.

#### **TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO**

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública que se rige por la Ley Universitaria, Ley n.º 30220 y por su Estatuto.

**(LA FACULTAD)** es responsable de la formación académico-profesional en el nivel de pregrado, requiere contratar los servicios de un docente para la enseñanza de la educación (presencial, semipresencial o virtual), que se encargue de:

1. Actividad lectiva: constituidas por las horas efectivas (presenciales) de clase, planificadas según los sílabos y el plan de estudios, así como también, horas dedicadas a la investigación.

Dictado de la asignatura ....., según el horario establecido por la Facultad.

2. Actividad no lectiva: Constituida por las horas dedicadas a la elaboración de material para el dictado de clases, preparación de clases, atención de consultas de los estudiantes, calificación de pruebas de los estudiantes, planificación y elaboración de instrumentos de evaluación. La facultad supervisará el cumplimiento de la carga no lectiva.

**Nota:** La universidad podrá requerir al docente, en cualquier momento los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionada a las horas no lectivas.

#### **CUARTO: NATURALEZA DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** es contratado por la **(FACULTAD)** al haber resultado ganador del concurso público convocado al amparo del art. 140, 152 y 158 del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, concordante con el numeral 80.3 del art. 80 de la Ley Universitaria n.º 30220; asimismo Decreto Supremo n.º 164-2024-EF para atender su necesidad de contar con un profesional para realizar labores docentes en la **FACULTAD**.

El presente contrato obliga a **EL DOCENTE** a realizar dicho servicio en forma presencial, efectuándola dentro del horario de clases asignada por la referida **(FACULTAD)** de la universidad y el que se señale para las asignaturas que tome a su cargo, en el domicilio de la institución contratante.

#### **QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene una vigencia que comprende desde el ....., conforme el cronograma de actividades académicas de pregrado aprobada con Resolución Rectoral n.º .....

El director del **(departamento académico/área académica)** deberá informar mensualmente, bajo responsabilidad, a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Administración la asistencia y la evaluación del servicio prestado por **EL DOCENTE**.

Este contrato no tiene valor legal alguno si no se expide la correspondiente respectiva resolución y la ratificación por resolución rectoral que lo autoriza.

#### **SEXTO: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES**

**(LA FACULTAD)** se dedica a la enseñanza, investigación y proyección a la comunidad universitaria. **EL DOCENTE** se obliga a no efectuar actos que contravengan o lesionen las normas, reglamentos y disposiciones que rigen a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y su Estatuto. Los docentes tienen como deberes los señalados en el artículo 166 del Estatuto de la Universidad o las que emanen de sus autoridades legítimas. En todo caso, **EL DOCENTE** debe adecuar el cumplimiento de sus servicios, materia de este contrato, a dicha normatividad y cumplir con el cronograma de actividades Académicas 2026 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

**(LA FACULTAD)** por acto de liberalidad y sin que sea obligación ni genere derecho a **EL DOCENTE**, podrá permitir el acceso a alguno de sus servicios, dentro de las posibilidades de la universidad.

**EL DOCENTE** es responsable ante la universidad por los daños y perjuicios que por negligencia, acción u omisión cause a la universidad.

#### **SÉTIMO: DE LA CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Para el pago se aplica el monto de la remuneración mensual del docente contratado de la universidad pública, aprobado con el Decreto Supremo n.º 164-2024-EF.

**EL DOCENTE** presta servicios a plazo determinado a la universidad, en el nivel de contratado ..... La remuneración se abonará a la emisión de la resolución rectoral correspondiente previo informe de asistencia proporcionado por el director del área, por el tiempo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato, de acuerdo con el nivel académico de contratado ..... horas con la remuneración mensual de S/..... El pago se efectuará en cuenta, a través del Banco de la Nación.

La remuneración tiene carácter pensionable y está afecta a cargas sociales.

#### **OCTAVO: PAGO DE LOS TRIBUTOS**

La Oficina General de Recursos Humanos, previa información de la **(LA FACULTAD)**, en cada oportunidad retendrá los porcentajes correspondientes por el impuesto o los impuestos que resulten pertinentes.

#### **NOVENO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** conviene, con carácter de irrevocable que la universidad tiene derecho a resolver este contrato, previa expresión de causa, por inasistencias injustificadas, daños, perjuicios u otras determinadas, dándole un preaviso de cinco (5) días de anticipación.

Se conviene, además, que **(LA FACULTAD)** podrá resolver el contrato mediante la resolución emanada de sus autoridades correspondientes, al dar por concluido, terminado, suprimido o suspendido el contrato docente.

En ninguno de los casos **(LA FACULTAD)** está sujeto a indemnizaciones, lucro cesante, ni ningún otro pago por ningún motivo ni concepto.

En señal de conformidad las partes contratantes firman el presente contrato por duplicado en la ciudad de Lima, con fecha..... de .....de 2026.

---

**LA FACULTAD**

---

**EL DOCENTE**