LLENADO DE LA DECLARACIÓN JURADA

1. **NOMBRE COMPLETO:** El egresado deberá consignar primero sus nombres completos, seguidos de sus apellidos, conforme figura en su DNI.
2. **DNI:** Si el egresado tiene DNI electrónico o el DNI Azul, debe ingresar los ocho dígitos.
3. **FECHA DE EMISIÓN:** verificar en su documento físico y consignar tal cual figura en el DNI.
4. **FECHA DE NACIMIENTO:** incorporar los datos conforme figura en el DNI.
5. **SEXO:** Consignar los datos conforme figura en el DNI.
6. **ESTADO CIVIL**: Consignar los datos conforme figura en el DNI.
7. **TELÉFONO:** Consignar un teléfono celular.
8. **DOMICILIO:** Consignar el domicilio, indicando además el distrito provincia y departamento.
9. **CORREO ELECTRÓNICO:** Incorporar el correo electrónico institucional que se le asignó.
10. **FOTOGRAFÍA:** Se requiere una imagen de la FOTOGRAFÍA ACTUAL de la persona, por lo que puede ser CAPTURADA por el celular o una cámara fotográfica, si lo tuviera.

    IMPORTANTE: No puede colocar la misma fotografía de su DNI o la proporcionada por RENIEC que aparece en la consulta en línea.

11. **FIRMA:** La firma debe ser igual como figura en su DNI electrónico o DNI azul. Primero firmará en una hoja en blanco con lapicero azul, luego DEBE SER CAPTURADA en una imagen CLARA, desde la cámara de un celular o una cámara fotográfica, para después ser colocada en el documento.

    IMPORTANTE: No se acepta la foto de la firma de su DNI, o la proporcionada por la RENIEC en el servicio de consultas en línea o la firma de alguna fotocopia firmada por su persona, o imagen borrosa.